



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU

Wisma Kroh

Jalan Sri Adika Raja

33100 Pengkalan Hulu

PERAK DARUL RIDZUAN

MDPH/OSC/SS02 (01/2025)

Tel : 04-4778148

: 04-4778181

Faks : 04-4778735

Web : www.mdph.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYERAHAN DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (204D) KTN

No. Fail OSC : MDPH/OSC/

Permohonan Serentak

Permohonan Berasingan

Tajuk Permohonan :

Nama dan Alamat Pemohon :

Nama dan Alamat Pemilik Tanah :

No. Telefon / No. Faks :

No. Telefon / No. Faks :

* Sila pastikan segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini diteliti dan dipatuhi sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan rasmi kepada **Unit Pusat Setempat (OSC) MDPH**. Sebarang kegagalan untuk berbuat demikian akan menyebabkan permohonan ini **DITOLAK**. Syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini juga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

* Untuk **Permohonan melalui 3.0 Plus Online** semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain)

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<u>DOKUMEN ASAS</u>		
1.1	6 salinan Borang 12D.	☐	☐
1.2	1 salinan kad pengenalan yang disahkan.	☐	☐
1.3	1 salinan surat persetujuan dari pemilik yang berkepentingan atas tanah S204D(1)(b)KTN.	☐	☐
1.4	1 salinan surat kuasa wakil (<i>Power Of Attorney</i>) – S157B KTN.	☐	☐
1.5	1 salinan dokumen daftar tubuh syarikat (jika pemohon sebuah syarikat).	☐	☐
1.6	1 salinan dokumen hakmilik keluaran atau jika tiada kenyataan	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
	bersumpah beserta satu salinan notis – seksyen 204D(1)(e) & (2) KTN.		
1.7	1 salinan carian rasmi.	☐	☐
1.8	1 salinan hakmilik.	☐	☐
1.9	1 salinan resit cukai tanah.	☐	☐
2.	1.10 1 salinan resit cukai taksiran.	☐	☐
	<u>PELAN</u>		
	2.1 Pelan pra-perhitungan (<i>pre-computation plan</i>) yang menunjukkan butiran terperinci unit-unit yang hendak diberimiliksemula – 204D(1)(C)KTN.	☐	☐
	2.2 2 salinan pelan susunatur.	☐	☐
3.	<u>FI</u>		
	3.1 Resit bayaran seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-kaedah Tanah Negeri (seksyen 137(1)(a) – RM50/Lot).	☐	☐

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:				MAKLUMAT PEMOHON:	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:		CATATAN
LENGKAP		
TIDAK LENGKAP		

Tandatangan Pegawai Penerima :
 Nama dan Jawatan :
 Tarikh :